

बिहार सरकार
आपदा प्रबंधन विभाग

प्रेषक,

प्रत्यय अमृत,
प्रधान सचिव।

सेवा में,

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार, पटना।

पटना-15, दिनांक- 23.11.18

विषय:-वर्तमान वित्तीय वर्ष-2018-19 में स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय मुख्य शीर्ष-2245-प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत, उपमुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघुशीर्ष -102-विनाश वाले क्षेत्रों में प्राकृतिक विनाश, आकस्मिक योजनाओं का प्रबंध, उपशीर्ष -0005-जागरूकता एवं क्षमता निर्माण विपत्र कोड-39-2245801020005 मद में कुल ₹6.00 लाख (छः लाख रुपये) मात्र आवंटन की स्वीकृति।

आदेश:- स्वीकृत।

2. इस राशि का व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2018-19 में स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय मुख्यशीर्ष -2245-प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत, उपमुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघुशीर्ष -102-विनाश वाले क्षेत्रों में प्राकृतिक विनाश, आकस्मिक योजनाओं का प्रबंध, उपशीर्ष -0005-जागरूकता एवं क्षमता निर्माण के अन्तर्गत उपबंधित राशि से विकलनीय होगा।

3. वर्तमान आवंटित राशि की विवरणी लघुशीर्ष / उपशीर्ष वार निम्न प्रकार है :
लघुशीर्ष -102-विनाश वाले क्षेत्रों में प्राकृतिक विनाश, आकस्मिक योजनाओं का प्रबंध।
उपशीर्ष -0005-जागरूकता एवं क्षमता निर्माण
मांग संख्या- 39, विस्तृत शीर्ष- 28- व्यावसायिक सेवाएँ, विषय शीर्ष- 02-संविदा सेवाएँ
(राशि रूपये लाख में)

क्र0	जिला/विभाग	पूर्व आवंटित राशि	वर्तमान आवंटित राशि	कुल आवंटित राशि
1	निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार	5.44 (पाँच लाख चौवालीस हजार)	6.00 (छः लाख)	11.44 (ग्यारह लाख चौवालीस हजार)

4. यह आवंटन आपदा प्रबंधन विभाग के पीत पत्र द्वारा अधियाचित राशि के आलोक में निर्गत किया जा रहा है। अनुरोध है कि विभागीय पत्रांक 1982/आ0प्र0 दिनांक 10.07.2017 द्वारा दिये गए निदेश के आलोक में आवंटित राशि से राज्य एवं जिला स्तरीय आपातकालीन संचालन केन्द्रों के सृद्धीकरण के निमित्त प्रोग्रामर, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर एवं आई0टी0 ब्यॉय के पारिश्रमिक भुगतान हेतु व्यय किया जाय।

5. आवंटित राशि का व्यय उसी मद में किया जाय जिस मद के लिए राशि का आवंटन किया गया है। किसी भी अन्य मद में इस राशि का विचलन नहीं किया जाय अन्यथा इसके लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ही जिम्मेवार होंगे।

6. आवंटित की गई राशि की निकासी यथासंभव **Fully Vouched Bill** के माध्यम से ही की जाय। अपरिहार्य कारणवश ही राशि की अग्रिम निकासी ए0सी0 विपत्र के माध्यम से की जाय। अग्रिम तौर पर निकासी के बाद व्यय की गई राशि का डी0सी0 बिल महालेखाकार कार्यालय, बिहार, पटना को बिहार वित्त नियमावली के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित समय सीमा में भेजते हुए उसकी प्रति, व्यय प्रतिवेदन एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र इस विभाग को शीघ्रातिशीघ्र एवं अचूक रूप से दिनांक 25.03.2019 तक अवश्य भेज दिया जाय।

7. पूर्व आवंटित राशि, जिसकी निकासी अग्रिम तौर पर की गई है, यदि पूर्णतः व्यय नहीं हो

पाय, तो दिनांक 25.03.2019 तक उसे कोषागार में जमा करा दिया जाय।

8. आवंटित राशि की निकासी से संबंधित विपत्र पर मुख्य बजट शीर्ष/ उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष/ उपशीर्ष तथा विपत्र कोड का उल्लेख स्पष्ट रूप से की जाय। विपत्र पर सही शीर्ष/ उपशीर्ष का मुहर लगाया जाय अन्यथा आंकड़े के त्रुटिपूर्ण वर्गीकरण की सारी जिम्मेवारी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की होगी।

9. इस राशि का व्यय वित्त विभागीय ज्ञापांक 2561/वि0(2) दिनांक-17.04.98 के आलोक में की जाय। व्यय की गई राशि का महालेखाकार कार्यालय से नियमित रूप से मिलान कराया जाय।

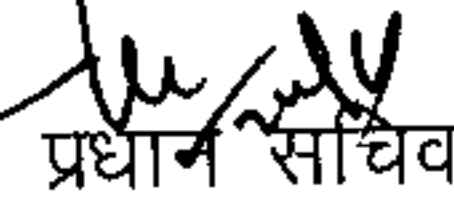
10. यदि उपरोक्त आवंटित राशि का व्यय इस वित्तीय वर्ष में नहीं हो सके, तो अवशेष राशि का प्रत्यर्पण दिनांक 25.03.2019 तक निश्चित रूप से कर दें अन्यथा इसके लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ही जिम्मेवार होंगे। राशि की निकासी कर बैंक खाते में नहीं रखी जाय।

11. इस आवंटन आदेश की प्राप्ति के पश्चात पत्र की एक प्रति पर "आवंटन प्राप्त हुआ", यह सम्पुष्टि उल्लिखित करते हुए विभाग को सूचित किया जाय।

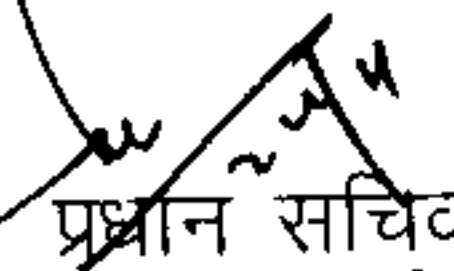
12. इस आवंटन की सूचना महालेखाकार, बिहार, पटना, वित्त (बजट) को भी दी जा रही है। इसकी प्रतिलिपि संबंधित कोषागार पदाधिकारी को दी जा रही है।

13. मासिक व्यय प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 7वीं तारीख तक अनिवार्य रूप से भेजना सुनिश्चित किया जाय।

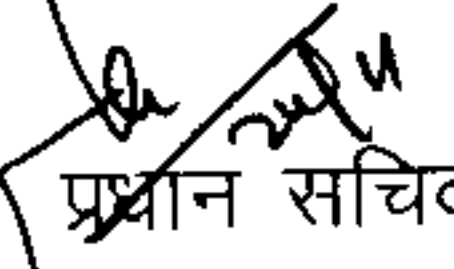
बिहार राज्यपाल के आदेश से


प्रधान सचिव

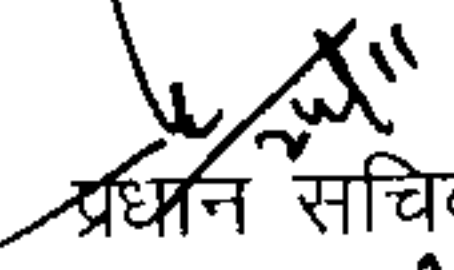
ज्ञापांक- 53 / आ0प्र0, पटना-15, दिनांक- 23/11/18
प्रतिलिपि: महालेखाकार, बिहार, पटना/ वित्त विभाग (बजट) पटना को सूचनार्थ प्रेषित।


प्रधान सचिव

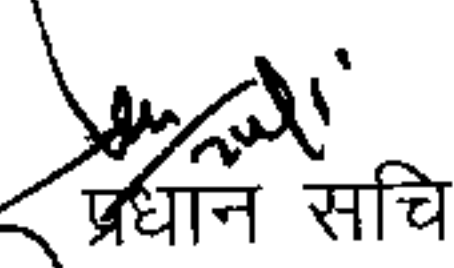
ज्ञापांक- 53 / आ0प्र0, पटना-15, दिनांक- 23/11/18
प्रतिलिपि: कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


प्रधान सचिव

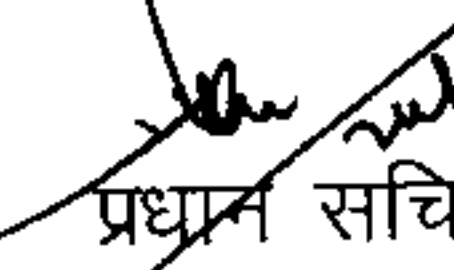
ज्ञापांक- 53 / आ0प्र0, पटना-15, दिनांक- 23/11/18
प्रतिलिपि: प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


प्रधान सचिव

ज्ञापांक - 53 / आ0प्र0, पटना-15, दिनांक- 23/11/18
प्रतिलिपि: माननीय मंत्री, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार के आपदा सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।


प्रधान सचिव

ज्ञापांक- 53 / आ0प्र0, पटना-15, दिनांक- 23/11/18
प्रतिलिपि: विभागीय प्रधान सचिव के प्रधान आपदा सचिव/ विशेष कार्य पदाधिकारी/ प्रशाखा पदाधिकारी (बजट)/ सांख्यिकी पदाधिकारी/ कार्यवाह सहायक/ लेखाशाखा (दो प्रति में)/ आई0टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


प्रधान सचिव