पत्र संख्या– 1/प्रा0आ0–0–3–19/2018......91....../आ0प्र0

बिहार सरकार

आपदा प्रबंधन विभाग

प्रेषक,

एम0 रामचन्द्रुडु,
अपर सचिव।

सेवा में,

जिला पदाधिकारी,
पश्चिम चम्पारण।

पटना–15, दिनांक–20/2/19

विषयः– वित्तीय वर्ष 2018–19 में स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय मुख्य शीर्ष–2245–प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत, उपमुख्य शीर्ष–02 बाढ़ चक्रवात आदि, लघु शीर्ष–101–आनुग्रहिक राहत, उपशीर्ष–0001–निःसहायों एवं विकलांगों को नगद अनुदान, विपत्र कोड –39–2245021010001 मद में ₹214.92 लाख, 0002–खाद्यान्न की आपूर्ति विपत्र कोड–39–2245021010002 मद में ₹214.92 लाख कुल ₹ 429.84 लाख (चार करोड़ उनतीस लाख चौरासी हजार रूपये) आवंटन की स्वीकृति।

आदेशः–स्वीकृत ।

2. इस राशि का व्यय वित्तीय वर्ष 2018–19 में स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय शीर्ष–2245–प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत, उपमुख्य शीर्ष–02 बाढ़ चक्रवात आदि, लघु शीर्ष–101–आनुग्रहिक राहत, उपशीर्ष–0001–निःसहायों एवं विकलागों को नगद अनुदान एवं स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय शीर्ष–2245–प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत, उपमुख्य शीर्ष–02 बाढ़ चक्रवात आदि, लघु शीर्ष–101–आनुग्रहिक राहत, उपशीर्ष–0002–खाद्यान्न की आपूर्ति के अन्तर्गत उपबंधित राशि से विकलनीय होगा।

3. वर्तमान आवंटित राशि की विवरणी उपभीर्शवार/विषयशीर्षवार निम्न प्रकार है :
मांग संख्या– 39

(राशि रूपये लाख में)

क्र0	जिला का नाम	2245–02–101–0001–निःसहायों एवं विकलांगों को नगद अनुदान 39–2245021010001 विस्तृत शीर्ष–35–राहत, विषय शीर्ष– 01–नगद /वस्तु		2245–02–101–0002– खाद्यान्न की आपूर्ति 39–2245021010002 विस्तृत शीर्ष–37–अनुग्रह अनुदान, विषय शीर्ष–01–अनुग्रह अनुदान		आवंटन का कुल योग	
		पूर्व आवंटन	वर्तमान आवंटन	पूर्व आवंटन	वर्तमान आवंटन	पूर्व आवंटन	वर्तमान आवंटन
1	पश्चिम चम्पारण	**40.00**	**214.92**	**60.00**	**214.92**	**100.00**	**429.84**

4 यह आवंटन बाढ़ 2017 के मद्देनजर जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण के पत्रांक 15 दिनांक 14.02.19 द्वारा की गई अध्याचना एवं उपलब्ध बजट उपबंध के आलोक में निर्गत किया जा रहा है। जिला पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण से अनुरोध है कि **वे भुगतान के पूर्व यह सुनिश्चित हो लेंगे कि सर्वेक्षण का कार्य त्रुटिरहित तरीके से किया गया है तथा एक परिवार में एक ही सदस्य को भुगतान किया जा रहा है। नगद अनुदान एवं खाद्यान्न के बदले नगद राशि का भुगतान RTGS के माध्यम से ही लाभुक के खाते में किया जाय। किसी भी परिस्थिति में यह भुगतान नगद अथवा चेक के माध्यम से नहीं किया जाय।**

5 आवंटित राशि का व्यय विभागीय मानदर के आलोक में उसी मद में किया जाय जिस मद के लिए राशि का आवंटन किया गया है। किसी भी अन्य मद में इस राशि का विचलन नही किया जाय अन्यथा इसके लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ही जिम्मेवार होंगे।

6. आपदा प्रभावित परिवारों को देय अनुदान की राशि का भुगतान करने के संबंध में विभागीय पत्रांक 1642/आ0प्र0 दिनांक 22.04.16 द्वारा निर्गत निदेश का पालन सुनिश्चित किया जाय।

7 **आवंटित की गई राशि की निकासी यथासंभव Fully Vouched Bill के माध्यम से ही की जाय। अपरिहार्य कारणवश ही राशि की अग्रिम निकासी ए0सी0 विपत्र के माध्यम से की जाय। अग्रिम तौर पर निकासी**

के बाद व्यय की गई राशि का डी0सी0 बिल महालेखाकार कार्यालय, बिहार, पटना को बिहार वित्त नियमावली के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित समय सीमा में भेजते हुए उसकी प्रति, व्यय प्रतिवेदन एवं भारत सरकार के विहित प्रपत्र में उपयोगिता प्रमाण पत्र इस विभाग को शीघ्रातिशीघ्र एवं अचूक रूप से दिनांक 15.03.2019 तक अवश्य भेज दिया जाय।

8. पूर्व आवंटित राशि, जिसकी निकासी अग्रिम तौर पर की गई है, यदि पूर्णतः व्यय नही हो पाय, तो 15.03.2019 तक उसे कोषागार में जमा करा दिया जाय।

9. आवंटित राशि की निकासी से संबंधित विपत्र पर मुख्य बजट शीर्ष/ उप मुख्य शीर्ष– लघु शीर्ष/ उपशीर्ष तथा विपत्र कोड का उल्लेख स्पष्ट रूप से की जाय। विपत्र पर सही शीर्ष/ उपशीर्ष का मुहर लगाया जाय अन्यथा आंकड़े के त्रुटिपूर्ण वर्गीकरण की सारी जिम्मेवारी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की होगी।

10. यह आवंटन आदेश वित्त विभाग के ज्ञापांक 2561खवि0 (2), दिनांक–17.4.98 के आलोक में निर्गत किया जा रहा है।

11. यदि उपरोक्त आवंटित राशि का व्यय इस वित्तीय वर्ष में नहीं हो सके, तो अवशेष राशि का प्रत्यर्पण दिनांक 15.03.2019 तक निश्चित रूप से कर दें अन्यथा इसके लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ही जिम्मेवार होंगे। राशि की निकासी कर बैंक खाते में नहीं रखी जाय।

12. इस आवंटन आदेश के प्राप्ति के पश्चात पत्र की एक प्रति पर "आवंटन प्राप्त हुआ", यह सम्पुष्टि उल्लिखित करते हुए तुरंत रिटर्न फैक्स से विभाग को सूचित किया जाय।

13. इस आवंटन की सूचना महालेखाकार, बिहार, पटना, वित्त विभाग (बजट) को भी दी जा रही है। इसकी प्रतिलिपि संबंधित कोषागार पदाधिकारी को दी जा रही है।

14. मासिक व्यय प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 7वीं तारीख तक अनिवार्य रूप से भेजना सुनिश्चित किया जाय।

बिहार राज्यपाल के आदेश से

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव

ज्ञापांक– 91 /आ0प्र0, पटना–15, दिनांक– 20/2/19

प्रतिलिपिः महालेखाकार, बिहार, पटना/ वित्त विभाग (बजट), बिहार को सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव

ज्ञापांक– 91 /आ0प्र0, पटना–15, दिनांक–

प्रतिलिपिः जिला कोषागार पदाधिकारी, पश्चिम चम्पारण को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव

ज्ञापांक– 91 /आ0प्र0, पटना–15, दिनांक– 20/2/19

प्रतिलिपिः प्रमंडलीय आयुक्त, तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव

ज्ञापांक – 91 /आ0प्र0, पटना–15, दिनांक–

प्रतिलिपिः माननीय मंत्री, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव

ज्ञापांक– 91 /आ0प्र0, पटना–15, दिनांक– 20/2/19

प्रतिलिपिः विभागीय प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/ विशेष कार्य पदाधिकारी (बजट)/सांख्यिकी पदाधिकारी/प्रशाखा पदाधिकारी (बजट)/ कार्यवाह सहायक/ आई0टी0 मैनेजर/प्रभारी, राज्य आपातकालीन संचालन केन्द्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/- 18/02/19

अपर सचिव